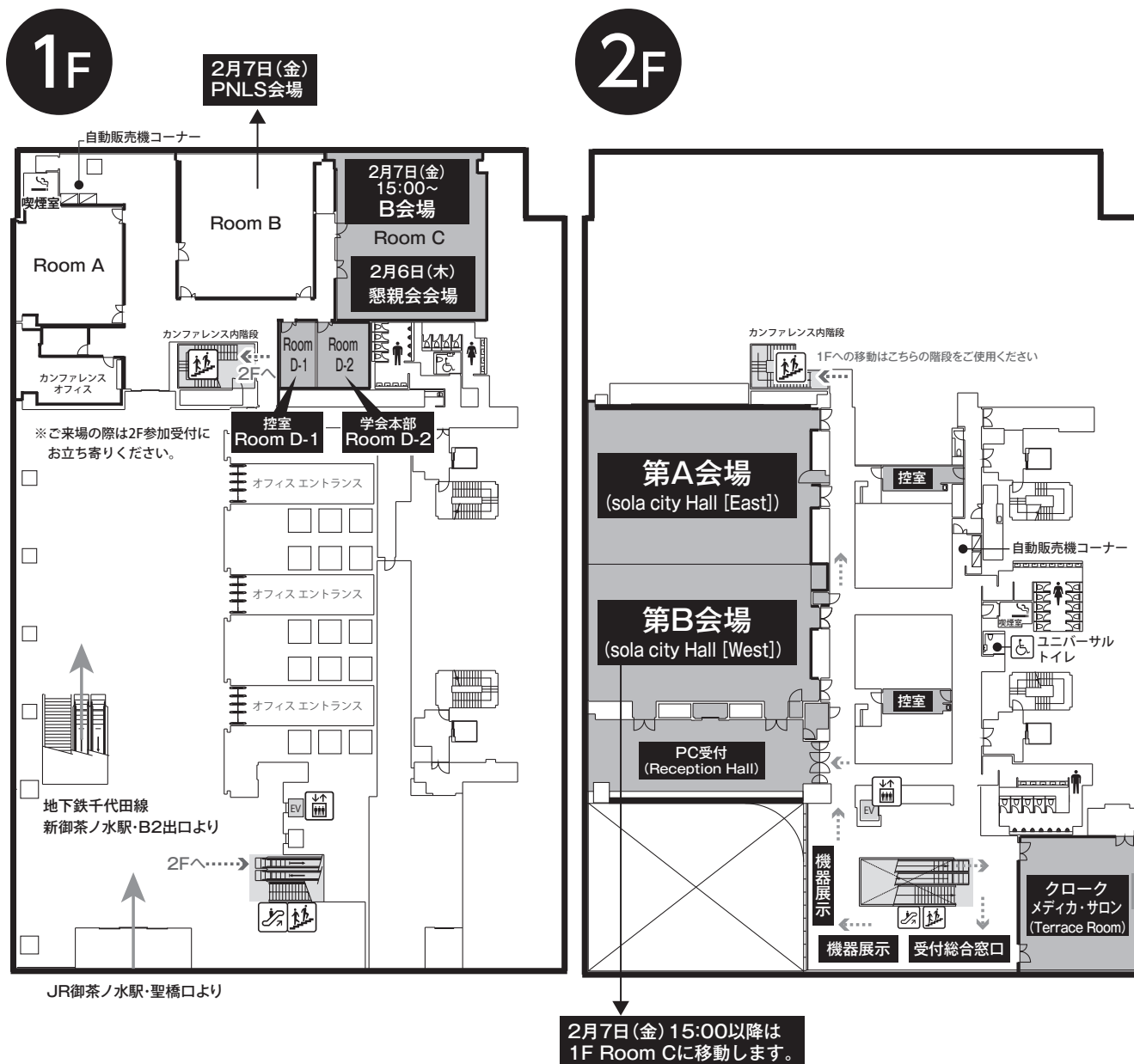


# 会場案内

## ソラシティカンファレンスセンター

受付総合窓口	2F ロビー	メディカ・サロン	2F Terrace Room
A会場	2F sola city Hall [East]	機器展示	2F ロビー
B会場	2F sola city Hall [West]	学会本部	1F Room D-2
	(※2月7日15時以降は1F Room Cへ移動)	控室	1F Room D-1
PC受付	2F Reception Hall		2F sola city Hall 控室2箇所
クローク	2F Terrace Room		



## 座長の先生方へ

- (1) 担当セッション開始 15 分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- (2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- (3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。

## 演者の先生方へ

- (1) 発表方法
  - ・発表は PC によるプレゼンテーションのみとなります。
  - ・発表時間の 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録および動作確認をお済ませください。
  - ・発表開始の 15 分前までに会場内の次演者席にお越しください。

- (2) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑応答
教育講演 1	30 分（質疑応答含む）	
教育講演 2、3、4	60 分（質疑応答含む）	
文化講演	60 分（質疑応答含む）	
海外招聘講師講演	15 分	2 分
特別企画シンポジウム 1、2	10 分	2 分
幹事会企画シンポジウム 1、2、3、5	10 分	2 分
幹事会企画シンポジウム 4	10 分-15 分	3 分-5 分
シンポジウム	8 分	2 分
YNS case report award	6 分	2 分
一般演題	6 分	2 分

※プログラムの円滑な進行のため、時間の厳守をお願いいたします。

- (3) PC 受付  
発表の 30 分前までに受付をお済ませください。PC 受付は 2F Reception Hall にて行います。  
※7 日（金）午前ご発表の方は、できるだけ前日のうちに PC 受付をお済ませください。  
◆2 月 6 日（木）8：10～18：00  
◆2 月 7 日（金）8：10～16：00

- (4) 画角サイズ  
映像映写時の画角サイズは 16：9 です。

- (5) 発表形式
  - ・口演は PC 発表に限ります。（各会場ともスクリーン 1 面、プロジェクター 1 台です。）
  - ・ご発表データは PowerPoint で編集してください。
  - ・Windows にてデータ作成の場合は USB メモリーのメディアでお持ちください。
  - ・動画のある方と Macintosh の場合は必ずご自身の PC をお持ちください。
  - ・発表者ツールはご使用出来ません。

### 【メディア持込み際の注意点】

- ・データは USB メモリーでお持ちください。
- ・学会準備の PC の OS は Windows10、11、PowerPoint のバージョンは 2019 で用意いたします。
- ・OS 標準フォントをご使用ください。
- ・プレゼンテーションデータに他のデータ（静止画・グラフなど）をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元データも一緒にフォルダに保存し、作成した PC とは別の PC にて事前に動作確認をお願い致します。

- ・発表時は演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等を操作してご発表ください。
- ・お預かり致しましたデータは学会終了後、責任を持って消去致します。

**【パソコンをご持参される場合の注意点】**

- ・PC 本体をお持ち込みの場合は PC 本体に外部出力（HDMI）が使用できることを必ずご確認ください。あわない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
- ・電源アダプターをお忘れなくご用意ください。
- ・iPad や Surface、その他タブレット端末については、動作の保証は出来かねます。
- ・不測の事態に備え、プレゼンテーション用データファイルでのバックアップを USB メモリーで持参してください。
- ・動作確認されたコンピュータは発表の 15 分前までに会場内の PC オペレーター（次演者席脇）に各自で預けてください。
- ・発表時は演台上のマウス・ディスプレイに接続されていますので、ご自身で演台上のマウス等を操作してご発表ください。
- ・スムーズな進行をするために、PowerPoint 附属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・発表終了後は会場内 PC オペレーター席にて速やかに PC をお引き取りください。

**発表者の COI 申告および発表スライド上での COI 提示について**

- 1) 日本脳神経外科学会関連学会である本学会は、日本脳神経外科学会における COI 指針に準拠する形で COI 情報を報告・提示する必要があると考え、COI に関する指針作成を以下の通りとさせていただきますので、ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

**A. 日本脳神経外科学会会員の発表者の先生方へ**

日本脳神経外科学会への COI 申告 ([jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html](https://jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html)) と発表時のスライド上での COI 提示をお願い申し上げます。なお、「昨年 1 月～12 月の COI 状態について一般社団法人日本脳神経外科学会へ COI 自己登録が完了している」という条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。また、発表スライド上での COI 提示につきましては、日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催における COI マネージメントの要点についての PDF をご参考に「筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

**B. 日本脳神経外科学会会員ではない発表者の先生方へ**

第 30 回大会では、日本脳神経外科学会の会員ではない先生方におかれましても、COI 申告と発表時のスライド上での COI 提示を行っていただきたいと思っております。

つきましては、日本脳神経外科学会会員でない発表者の先生方におかれましても、お手数ですが自己申告書をダウンロード ([jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html](https://jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html))、必要事項をご記入の上、第 30 回日本脳神経外科救急学会運営事務局 宛に FAX (03-5289-8117) にて申告をお願い申し上げます。また、発表スライド上での COI 提示につきましては、上記 A の先生方と同様に日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催における COI マネージメントの要点についての PDF に準拠し、「筆頭演者は日本脳神経外科救急学会への試験的な COI 自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

**【スライド見本】**

開示すべき COI がない例

**脳動脈瘤の外科治療（演題名）**  
 日本脳神経外科病院（施設名）  
 脳卒中太郎（氏名）  
 筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しております  
 本演題の発表に関して開示すべき COI はありません

開示すべき COI がある例

**脳動脈瘤の外科治療（演題名）**  
 日本脳神経外科病院（施設名）  
 脳卒中太郎（氏名）  
 筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しております

**筆頭演者の COI 開示**  
 日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しており、昨年 1～12 月において本講演に関して開示すべき COI は以下の通りです。  
 1. 役員、顧問職      なし  
 2. 株の保有            なし  
 3. 特許権使用料        なし  
 4. 講演料                あり（〇〇製薬）  
 5. 原稿料                なし  
 日本脳神経外科病院（施設名）  
 脳卒中太郎（氏名）